SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Enumerate the factors involved in the changing environment of HRM.

மனித வள மேலாண்மையின் மாறிவரும் சூழலில் உள்ள காரணிகளைக் கணக்கிடுக

17. Elaborate the Problems and barriers to HRP.

மனித வளத் திட்டமிடலின் சிக்கல்கள் மற்றும் தடைகளை விவரிக்கவும்

18. Explain in detail the selection process.

தேர்வு செயல் முறையை விரிவாக விளக்குக

19. Describe the principles of an effective training programs.

பயனுள்ள பயிற்சித் திட்டங்களின் கொள்கைளை விவரிக்கவும்

20. Discuss the different methods of human resource accounting.

மனித வள கண்க்கியலின் பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்

———————

APRIL/MAY 2023

CEFA55C — HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the changing environment of HRM?

மனித வள மேலாண்மையின் மாறிவரும் சூழல் என்றால் என்ன

2. What is affirmative action?

உறுதியான நடவடிக்கை என்றால் என்ன?

3. What do you understand by Job description?

பணி விளக்கத்தின் மூலம் நீங்கள் புரிந்து கொள்வது என்ன?

4. Give the meaning of job design.

வேலைவடிவமைப்பின் பொருளைக் கொடுங்கள்

5. What do you understand by curriculum Vitae?

தன்விவரக் குறிப்பின் மூலம் நீங்கள் அறிவது யாது?

6. State the meaning of Psychological tests.

உளவியல் தேர்வுகள் - பொருளைக் குறிப்பிடவும்

7. Write a few words on "off the job training".

பணி வழியற்ற பயிற்சி பற்றி சில வார்த்தைகளை எழுது

8. What do you mean by apprenticeship?
தொழிற் பயிற்சி என்றால் என்ன?

9. Mention the meaning of potential appraisal.
சாத்தியமான மதிப்பீட்டின் பொருளைக் குறிப்பிடவும்

10. Write a few lines about the human resource audit.
மனித வள தணிக்கை பற்றி சில வரிகளை எழுதுக

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain the role of Human Resource Manager.
மனித வள மேலாளரின் பங்கை விளக்குக

Or

(b) Critically examine the importance of HRM in today's scenario.
இன்றைய சூழ்நிலையில் மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க

12. (a) State the important of Human Resources Planning.
மனித வளத் திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக

Or

(b) Distinguish between job specification and job description.
பணி தேவை குறிப்புகள் மற்றும் பணி விளக்கங்கள் இடையே வேறுபடுத்துக

13. (a) Explain objectives of recruitment.
ஆட்சேர்ப்பின் நோக்கங்களை விளக்குக

Or

(b) Write your own model of preparation of curriculum vitae to HR Manager post.
மனித வள மேலாளர் பதவிக்கு உன் தன் விபரக் குறிப்பை தயாரித்து மாதிரி எழுதுக

14. (a) Differentiate between training and development.
பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டை வேறுபடுத்துக

Or

(b) Briefly explain the objectives of employees training.
பணியாளர்கள் பயிற்சியின் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்குக

15. (a) Distinguish between the performance appraisal and potential appraisals.
செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் சாத்தியமான மதிப்பீடுகளை வேறுபடுத்துக

Or

(b) Explain the steps in performance appraisal.
செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் படிகளை விளக்குக